Politique sur la protection des renseignements personnels

La présente politique vise à assurer la protection des renseignements personnels de toute personne en cause et à encadrer la manière dont le Club 50 ans + de Claude-Robillard (ci-après, le Club) les collecte, les utilise, les gère, les communique, les conserve et les détruit.

Elle vise tous les renseignements personnels recueillis, utilisés et divulgués par le Club que ce soient les renseignements qui concernent les membres, les personnes participantes, le personnel, les bénévoles, la clientèle et les autres personnes avec lesquelles le Club fait affaire.

Elle s'applique à ses dirigeants.es, le personnel, ses consultants.es, les bénévoles, les fournisseurs et les partenaires ainsi qu'à toute personne qui, autrement, fournit des services pour le compte du Club et/ou pour son site internet.

La Politique sur la protection des renseignements personnels décrit :

- la manière dont sont collectés, utilisés et communiqués les renseignements personnels,
- les fins pour lesquelles les renseignements personnels sont recueillis,
- à qui ces renseignements sont transmis,
- les droits de toute personne en cause concernant ces renseignements,
- et indique les rôles et responsabilités de la personne responsable de la protection des renseignements personnels collectés et traités.

Les renseignements personnels

Les renseignements personnels, c'est tout renseignement susceptible d'identifier une personne. Il s'agit notamment des prénom et nom de famille, date de naissance, genre ou sexe, adresse résidentielle, numéro de téléphone, adresse de courriel personnelle, numéro d'assurance sociale, numéro de carte de crédit.
Les numéros de téléphone ou de télécopieur au bureau ne constituent toutefois pas des renseignements personnels.

La collecte des renseignements

De façon générale, le Club collecte les renseignements personnels directement auprès de la personne concernée et avec son consentement. Le Club doit également obtenir le consentement de la personne concernée avant de collecter ses renseignements personnels auprès de tiers, avant de les communiquer à des tiers ou pour toute utilisation secondaire de ceux-ci.

Les renseignements personnels que le Club collecte sont recueillis par l'entremise des modes suivants :

- Plateforme Amilia : formulaires d'adhésion et de renouvellement à titre de membre ou de participant.e
- courriels
- informations verbales au personnel du Club.

L'utilisation des renseignements ainsi collectés sert pour les finalités suivantes :

- gestion de l'adhésion et des renouvellements
- informations/offres promotionnelles
- statistiques
- contact
- gestion du site Web

Le consentement

Quiconque doit être informé de toute collecte, utilisation ou communication de renseignements personnels qui le concerne, et y consentir.

Le partage des renseignements personnels

Les renseignements personnels ne doivent pas être utilisés ni communiqués à des fins autres que celles auxquelles ils ont été recueillis, à moins que la personne concernée n'y consente ou que la loi ne l'exige.

La durée de conservation des renseignements personnels

La personne responsable de la protection des renseignements personnels conservera, dans les systèmes informatiques du Club et dans des conditions raisonnables de sécurité, l'ensemble des renseignements personnels collectés aussi longtemps que nécessaire pour accomplir les finalités décrites précédemment, ou bien selon la durée de conservation requise en vertu des lois applicables.

La sécurité de l'hébergement des renseignements personnels

Les informations personnelles collectées sont conservées dans un environnement sécurisé. Les personnes travaillant au Club sont tenues de respecter la confidentialité des informations, et seuls le personnel, consultants.es et autres membres du personnel, pour qui cela est nécessaire et pertinent en raison de leurs fonctions, tâches ou responsabilités, pourront accéder aux renseignements personnels.

Recours pour assurer la sécurité des informations personnelles :

- Gestion des accès – personne autorisée
- Sauvegarde automatique
- Identifiant/Mot de passe
- Pare-feu (Firewalls)

Toutefois, comme aucun mécanisme n'offre une sécurité maximale, une part de risque demeure toujours présente lorsque l'on utilise Internet pour transmettre des informations personnelles.

L'accès aux renseignements personnels

Le Club doit informer toute personne qui en fait la demande de l'existence des renseignements personnels qui la concernent, de l'usage qui en est fait et du fait qu'ils ont été communiqués à des tiers, le cas échéant, et lui permettre de les consulter.

La possibilité de porter plainte pour non-respect de la politique

Toute personne doit être en mesure de formuler une plainte relative à l'application de la présente politique ou, plus généralement, à la protection de ses renseignements personnels. Elle doit le faire par écrit en s'adressant à la personne responsable de la protection des renseignements personnels du Club (voir en annexe).

Les rôles et responsabilités

La personne responsable de la protection des renseignements personnels du Club est chargée de l'administration de la présente politique et de la formulation de recommandations visant à améliorer la conformité à celle-ci.
Elle s'engage à assurer la protection des renseignements personnels collectés et à respecter les finalités pour lesquelles ils ont été collectés.
Dans le cas où l'intégrité, la confidentialité ou la sécurité de vos renseignements personnels sont compromises, elle s'engage avec tous les moyens à sa disposition à en informer toute personne concernée dès lors qu'elle a connaissance d'une telle atteinte.
Les gestionnaires sont responsables de la mise en œuvre de toute recommandation future reçue et applicable visant la conformité à la présente politique.

La présente politique a été adoptée par les membres du conseil d'administration du Club le 19 octobre 2023.

Les coordonnées de la personne responsable sont indiquées en annexe de la présente politique.

Annexe

Coordonnées de la personne responsable

La responsabilité de la protection des renseignements personnels au Club 50 ans + de Claude-Robillard est confiée à Lucie Lecours, présidente.

Elle peut être contactée par courriel à

info@club50anspluscr.com

ou par la poste au

1000, av. Émile-Journault, Local 1.48, Montréal, Qc, H2M 2E7