



Activités physiques, Sports et Plein Air

RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE AGA 2016

MEMBRES DU CA 2015-2016

- Mme Lucie Lecours, présidente
 - M. René Bienvenue, vice-président
 - M. Marc Gareau, trésorier
 - Mme Michèle de Passillé, secrétaire
 - Mme Brigitte Wachsmuth, administrateur
 - M. Nam Hai Luu, administrateur
 - M. Jean-Maurice Drapeau, administrateur
-
- Les membres se sont réunis à 11 reprises depuis novembre 2015
 - M. Richard Dufort, directeur des activités est membre invité d'office
 - Mme Julie Lemay, répondante de la Ville de Montréal est invitée à toutes les rencontres

les principales fonctions du CA

- Assurer la saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles du Club,
- Contribuer à la planification et au déroulement d'activités adaptées et sécuritaires pour les membres du Club,
- Assurer la collaboration avec les partenaires.

Suivi de l'AGA 2015

Ajouts aux règlements généraux adoptés (sous condition) par l'assemblée

Mission :

- Promouvoir et valoriser les bienfaits physiques et **sociaux** du conditionnement

Objectifs :

- Favoriser une vie active physiquement et **socialement** par la pratique d'activités de conditionnement physique, sportives et de plein air

Chapitre V – point 4,1

- Remplacer « évalue » par « **Coordonne** » l'évaluation du directeur des activités

Les principaux dossiers traités

- Gestion régulière :
 - Suivi budgétaire : recettes et dépenses
 - Suivi des activités : inscriptions, déroulement
 - Suivi du plan d'action 2015-2016
 - Suivi des commentaires recueillis dans la boîte installée à cet effet
- Publicité et visibilité (comité formé de René Bienvenue et Nam Hai Luu)
- Archives et classement des documents administratifs
- Bénévolat (comité formé de Jean-Maurice Drapeau et Brigitte Wachsmuth)
- Renouvellement de l'entente avec la Ville de Montréal

Les faits saillants

- Réunion des bénévoles
- Renouvellement du processus d'inscription
- Finalisation de l'aménagement des bureaux
- Renouvellement de l'entente avec la Ville de Montréal (préparation des documents)
- Conférence du Dr Louis Bherer

Les activités sociales

- Souper des bénévoles Club 50ans+
- Souper de Noël,
- Dîner École Hôtelière de Montréal Calixa-Lavallée, en mai et novembre
- Dîner à la Cabane à sucre

Les activités dans la communauté

- Sport-Montréal
 - Soirée des bénévoles, M. André Benoit y a été honoré à titre de bénévole de l'année
- Héma-Québec, avec la collaboration de M. Pierre Pelletier pour le Club, sous la présidence de M. Martin Desbiens-Côté pour le SPVM et de M. Daniel Lafontaine du Club
- CSCR, Rencontre annuelle d'information à l'intention des organismes partenaires de la Division de la gestion des installations sportives
- Table de concertation et d'action pour les aînés d'Ahuntsic

Les activités dans la communauté

- Centre affilié universitaire en gérontologie sociale du CIUSSS du Centre-Ouest-de-l'Île
- Ville de Montréal
 - Renouvellement de l'adhésion à Sports Loisirs Montréal.
 - Déjeuner pour les organismes impliqués auprès des aînés
 - Table de concertation des aînés de l'Île de Montréal
- FADOQ
 - Jeux FADOQ, île de Montréal
 - Assemblée générale annuelle
 - Conférence
 - Congrès provincial

Subventions, dons et commandites

- Madame Marie Montpetit, députée
- M. Pierre Desrochers, Ville de Montréal
- Desjardins, caisse d'Ahuntsic
- Physiothérapie du sport du Québec
- Ville de Montréal

Suivi du plan d'action

➡ Actions complétées

- identifier et mettre en place une modalité de recueil du feedback des membres
- revoir le processus d'inscription
- accroître la visibilité du Club
- réviser et renouveler l'entente avec la Ville de Montréal
- rechercher des subventions
- renforcer l'implication des bénévoles
- dresser l'inventaire des besoins de bénévolat du Club

Suivi du plan d'action

- ➡ Actions partiellement complétées
 - maximiser l'utilisation de toutes les fonctions d'Amilia
 - concilier les outils de gestion financière
 - maximiser l'utilisation des outils informatiques
 - recueillir les intérêts des membres en ce qui a trait au bénévolat
 - diffuser l'information en lien avec le bénévolat

Suivi du plan d'action

➡ Actions non complétées

- connaître les besoins de la clientèle
- trier et mettre à jour les documents administratifs
- faire un plan d'archivage et de classement
- faire un plan de rédaction des documents
- former les accompagnateurs des groupes de plein air

Projets pour 2016-2017

- Ces projets sont en lien avec les préoccupations des membres du CA pour assurer une bonne gestion et avec le suivi du plan d'action
 - Revoir le plan d'action
 - Établir les priorités
 - Organiser les activités entourant le 40^e anniversaire du Club
 - Présence au « Salon Carrefour 50 ans + » à évaluer
 - Salon des Aînés de Bordeaux/Cartierville
 - Ajouter une section Bénévolat sur notre site Web

Enjeux

- Gestion documentaire
- Utilisation accrue du site Web par les membres
- Membership :
 - Vieillessement de la population active du Club
 - Recrutement de nouveaux membres

Remerciements

- Bénévoles au nombre d'environ 69 qui ont accompli autour de 3000 heures de travail
- Partenaires
- Membres du personnel du Club
- Membres du personnel du CSCR
- MERCI À TOUS LES MEMBRES